

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BĂRĂGANUL



Comuna Bărgănul, str. Victoriei nr. 15, cod 817005 Tel: 0239-663009, fax 0239-663103, e-mail: primariabarganulbr@yahoo.com

Nr: 260/20.01.2026

PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICII SOCIALE - 2026
CONFORM ORDINULUI NR:1086 / 2018

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Serviciile Publice de Asistență Socială și reprezintă un instrument al managementului general al Primăriei Bărgănul precum și un proces de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul local.

Acesta cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, servicii sociale existente, propuneri elaborate de SPAS, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale a comunei Bărgănul.

Obiectivele generale ale prezentului plan sunt următoarele:

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială.

Documentul a fost elaborat în baza prevederilor legale în vigoare, și anume:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii și justiției nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/ Consiliului General al Municipiului București.

Anexa nr. 1
la HCG Bărgănul nr. 23/
2026

- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, anexa 3, art.3 alin (2) lit.b);

- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2024-2028.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale, care fac obiectul măsurilor propuse prin:

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE - 2026

1. Copii

- Din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de venit minim de incluziune;
 - Cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei.
 - Cu handicap grav, autism, sindrom Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
 - Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.
 - Ai căror părinți se afla în divorț.
2. Alte grupuri și persoane vulnerabile.
- Persoane adulte fără adăpost;
 - Fără venituri sau cu venituri foarte mici;
 - Fără acte de identitate.
 - Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit.
 - Persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neincadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate.
 - Femei/ mame defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate victime ale violenței domestice.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2026)

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse

1	8891 CZ.-C-11	Centrul de zi	-	-	-	-	-	-	-
---	---------------	---------------	---	---	---	---	---	---	---

Activitatea Centrului de zi a fost suspendata prin HCL.nr: 58/27.10.2025.

B. Primaria comunei Bărgănești nu își propune înființarea de noi servicii sociale în cursul anului 2026 având ca obiectiv principal îmbunătățirea serviciilor sociale existente.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2026), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în..... ^ 2. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități non-profit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online / offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt	Obiectul privind achizițiile directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2026) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Urmatoarele informatii se publica pe pagina de internet a Primariei, si se afiseaza la sediul institutiei.

1. *Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Baraganul*

a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei Baraganul*

b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publica pe pagina proprie de internet.*

c) *Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției; condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar ;*

d) *Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;*

(i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;*

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?		Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X	

Denumire furnizor	Denumire serviciu furnizor	Serviciu licențiat	Serviciu licențiat
Primăria Baraganul	Centrul de zi	Centrul Panseluta	X

(ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual *;*

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual;
e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere.

Acordarea de asistență medicală comunitară (cartografierea populației, asistența medicală primară/evaluare inițială a stării de sănătate a populației, monitorizarea parametrilor fiziologici, informare, medierea relațiilor cu alte instituții, etc

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială, sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local astfel:

- Campanie de informare și sensibilizare a populației privind problemele copiilor și nevoile acestora, pentru copii cu handicap.

„Toti copii sunt egali, - Copiii cu dizabilități sunt copii cu nevoi speciale trebuie ascultați, înțeleși, dar nu catalogați discriminați și excluși! - acțiuni de informare la nivelul școlii din localitatea Bărgăanul privind copii cu dizabilități.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială, pe pagina de internet a Primăriei Bărgăanul.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, etc.

6. Activități de informare, privind constientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2026)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
-	3	-

b) sesiuni de instruire pentru:

b.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

b2. asistenți personali; -

Nr. de persoane	Buget estimat
22	-

b.3. îngrijitori informali ;

c) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

e) altele:

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Serviciului Public de Asistență Socială al comunei Bărăganul, județul Brăila.

**PRIMAR,
DANIEL - MIHAIL SANDU**



**SECRETAR GENERAL COMUNA,
LAURENTIU TEODOR CROITORU**

Anexa nr. 2
la HCF Braila
nr. 23/2026

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ciocile

pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile art. 112 alin.3 lit.b) și art. 118, alin. 1 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ciocile, se întocmește prezentul plan care are ca obiectiv principal asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de acțiune cuprinde:

- măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială;
- date privind numărul și categoriile de beneficiari;
- serviciile sociale existente;
- serviciile sociale propuse a fi înființate;
- programul de contractare a serviciilor din fonduri publice;
- bugetul estimat și sursele de finanțare;
- propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Ciocile.

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2026 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficii sociale

1. Venitul minim de incluziune

Plata venitului minim de incluziune se face în conformitate cu Legea nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare și se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Socială Braila. La sfârșitul anului 2025 erau în plată 179 dosare din care: 85 dosare - persoana singură, 32 dosare – familii alcatuite din 2 persoane, 25 dosare – familii alcatuite din 3 persoane, 25 dosare – familii alcatuite din 4 persoane, 10 dosare – familii alcatuite din 5 persoane și 2 dosare – familii alcatuite din mai mult de 5 persoane. Dintre aceste 179 de dosare un număr 55 de dosare au și drept stabilit pentru familia cu copii, din care 9 familii sunt monoparentale.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acorda conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile legale este monitorizata activitatea asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt persoanele carora mediul social, neadaptat deficientelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le impiedica sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata societatii, necesitand masuri de protectie in sprijinul integrarii si incluziunii sociale. Parintii sau, dupa caz, reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adultii cu handicap grav ori reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual, pot opta intre asistent personal si primirea unei indemnizatii lunare.

In luna Decembrie 2025 figurau in evidentele Primariei Ciocile un număr de 90 persoane cu handicap grav din care 28 sunt beneficiare de asistent personal si 62 au indemnizatie de insotitor; dintre aceste dosare, 4 sunt copii cu handicap grav cu insotitor. De asemenea, si in bugetul anului 2026 vor fi prevazute sumele necesare platii indemnizatiilor de insotitor precum si drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2025 au fost: 6 cereri de ajutor de inmormantare (beneficiari de VMI și persoane fără venit) cu un buget de 4800 lei si 2 cereri ajutor de urgenta (probleme medicale) cu un buget de 800 lei.

Pentru anul 2026 vor fi prevazute sume in buget cu aceasta destinatie.

4. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda in conformitate cu prevederile Legii nr.226/16.09.2021 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece pentru consumatorul vulnerabil, cu modificarile si completarile ulterioare – Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 1072/2021 si se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse de pana la 1386 lei pe membru de familie - in cazul familiei si 2053 lei doar in cazul persoanei singure.

Numarul familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei in sezonul rece Noiembrie 2025 - Martie 2026 este de 350 iar valoarea ajutorului solicitat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila de la bugetul de stat este de 387.040 lei.

5. Servicii acordate victimelor violenței în familiile în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Ciocile cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

6. Stimulentul educational

Stimulentul educational se acorda in conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare. Stimulentul se acorda sub forma unui tichet in valoare de 133 lei, iar finantarea lui se face din bugetul local prin sume defalcate din taxa pe valoare adaugata, alocate pentru bugetele locale cu aceasta destinatie.

In prezent, pentru anul scolar 2025-2026 au fost intocmite 18 dosare pentru 23 copii.

7. Protectia copilului

Protectia copilului se efectueaza cu aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului. Se fac sesizari catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila ori de cate ori se constata existenta unor copii aflatii in situatie de risc. Se realizeaza evaluarea initiala a cazului si se intocmesc planuri de servicii dupa caz.

De asemeni, in conformitate cu prevederile HG nr. 691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, se efectueaza monitorizarea copiilor aflatii in situatie de risc sau ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate pentru care se intocmesc fise de observatie si fisa de identificare a riscurilor.

Obiective generale

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Ciocile vizeaza:

- crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei;
- asigurarea unui mediu comunitar sigur, responsabil si solidar, apt sa dezvolte masuri de protectie adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si cresterea capacitatii acestora de integrare sociala;
- diversificarea serviciilor sociale pentru copii si persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
- accesibilitatea si adaptabilitatea serviciilor sociale prin deschiderea lor catre comunitate si implicarea comunitatii in furnizarea de servicii;
- asigurarea accesului echitabil si nediscriminatoriu la serviciile sociale oferite.

Astfel, prin implementarea strategiei se va asigura la nivelul comunei cresterea calitatii vietii copilului si a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmarindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane sa respecte standardele minime prevazute prin reglementarile legale care sa fie verificate in mod periodic intr-un sistem unitar.

In acest sens , ne propunem urmatoarele obiective generale:

- eficientizarea activitatii privind acordarea de prestatii sociale care intra in atributiile compartimentului autoritate tutelara si asistenta sociala prin stabilirea sarcinilor si actualizarea procedurilor de lucru;
- dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile comunitatii prin identificarea nevoilor prin consultarea cu reprezentantii beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens precum si prin referirea cazurilor spre institutii sau organizatii furnizoare de servicii sociale sau de alta natura pentru a asigura continuitatea interventiei.
- imbunatatirea continua a serviciilor sociale prin asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii prin calificarea continua a personalului precum si prin implicarea comunitatii locale in sustinerea si dezvoltarea activitatilor derulate;
- promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social, informarea si consilierea persoanelor

aflăte în situații de risc social și implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor afișate la sediul Primăriei sau pe pagina de internet:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de compartimentul autoritate publică și asistența socială;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie – formulare/modele de cerere în format editabil actualizate ori de câte ori este nevoie;
- d) Informații privind alte servicii de interes public - actualizare periodică.
- e) Activități de informare a publicului – ori de câte ori este nevoie.
- f) Telefonul verde – sesizări abuzuri copii (D.G.A.S.P.C. Braila) – 0239983 – nonstop.
- g) Campanii de informare și sensibilizare a comunității – ori de câte ori este nevoie.
- h) Campanii de promovare a serviciilor oferite de Primăria comunei Ciocile – ori de câte ori e nevoie.
- i) Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare – ori de câte ori este nevoie.
- j) Activități de informare și consiliere realizate de compartimentul asistența socială și autoritate tutelară prin constientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistența socială, mediere socială – ori de câte ori este cazul.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal propriu	1	500
Total buget		

b) Cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

- asistenți personali – toți asistenții personali vor fi instruiți;

d) Organizarea de întâlniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitare – ori de câte ori este cazul;

e) Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național – ori de câte ori este cazul.

2. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărindu-se realizarea obiectivelor acestuia:

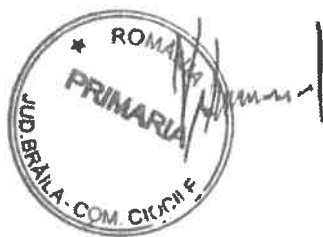
- a) prevenirea și combaterea săraciei și a riscului de excluziune socială;
- b) măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a prestațiilor acordate;
- c) stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind anumiți indicatori în funcție de care se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele stabilite. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2026. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori: prevenirea și combaterea săraciei și a riscului de excluziune socială; existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere; realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Primar,

Mangiurea Valentin



Secretar comună,

Istrate Georgian Sorin